



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA SAÚDE
Departamento de Aquisições

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

58A000141/PS/Nº0001/FG/2022

Contratação de Serviços de Consultoria de Técnicos para apoio da Implementação das actividades de programa de formação em Epidemiologia do Campo

1. No âmbito das actividades financiadas pelo Fundo Global, o Ministério da Saúde, pretende contratar um Técnico de Qualidade e Melhoria de Processos e um Técnico de Administração.
2. Actualmente em Moçambique, estão a ser implementados os três níveis de formação, nomeadamente o nível avançado, intermédio e linha de frente. O Programa é implementado seguindo as directrizes do *Epidemic Intelligence Service* (EIS) e necessita de seguir os padrões de qualidade para da *Training Programs in Epidemiology and Public Health Interventions Network* (TEPHINET) para manter-se acreditado a nível internacional.
3. Os contratados terão a responsabilidade:

Técnico de Administração

Manter um calendário preciso e detalhado de todos eventos, incluindo cronogramas para garantir que as actividades ocorram conforme programado; Programar e organizar a realização de eventos e reuniões institucionais; Receber e distribuir correspondências; Elaborar todas cartas e propostas; Preparar e enviar relatórios periódicos de actividades do programa e actualizações que incluem: relatórios de viagens, actualizações semanais/mensais/trimestrais; Controlar e organizar justificativos de viagens; Em ligação com as diversas partes interessadas do programa; auxiliar na elaboração de planos de actividades do programa e observar suas execuções conforme programado; Preparar os pedidos de compra de materiais, insumos e equipamentos mediante aprovação e manter registos e controlo dos mesmos; Participar em reuniões, redigir, transcrever e distribuir actas do respectivo programa conforme dirigido; Estabelecer e actualizar o sistema de arquivos; Manter registos dos activos do programa; Fornecer apoio administrativo ao programa e a outros funcionários; Fazer a gestão dos recursos humanos; Assegurar o cumprimento das normas que regem a área de gestão de recursos humanos e demais legislação aplicável; entre outras

Técnico de Qualidade e Melhoria de Processos

Apoio na coordenação da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade (QMS) do programa; Prestar assistência ao processo de desenvolvimento e manutenção e do QMS, procurando informação e “feedback” que permitam a avaliação dos programas e procedimentos implementados; Supervisionar e monitorizar as actividades de rotina do QMS; Desenvolver módulos para uma formação interna de qualidade; Organizar eventos internos e externos relacionados com o QMS, com o objetivo de promover a formação de colaboradores; Elaborar os fluxogramas de documentação do QMS, visando a comunicação correta e o registo de informações; Manter controlos de registos de qualidade; Preparar relatórios de desempenho para ações de qualidade; Identificar, através da monitorização de processos internos; melhorias que podem ser feitas na equipa e na sua forma de atuar;

Participar na elaboração e elaboração de procedimentos relacionados com a qualidade; Assegurar os requisitos essenciais para a apresentação da acreditação do programa; Representar o programa nas auditorias do processo de acreditação; “Follow” sobre as não conformidades/recomendações das entidades de acreditação no acto de acreditação; Representar o programa no fórum nacional, regional e internacional (reuniões, conferências) no domínio da gestão da qualidade.

4. Nestes termos, o Ministério da Saúde convida os consultores elegíveis para manifestar o seu interesse na prestação de serviços. Os consultores interessados devem fornecer informações demonstrando que têm as qualificações necessárias e experiência relevante para executar os serviços. Os critérios de pré-selecção incorporam experiência em:

Técnico de Administração

- Licenciatura em Administração Pública, Gestão ou outras áreas afins;
- Experiência de trabalho de pelo menos quatro (4) anos em administração e Finanças;
- Experiência de pelo menos quatro (4) anos em gestão de aquisições e logística;
- Proficiência no uso dos seguintes softwares: Microsoft Word, Excel, PowerPoint;
- Fluência em português e proficiência avançada em inglês;
- Encorajam-se candidaturas de mulheres.

Técnico de Qualidade e Melhoria de Processos

- Licenciatura em Ciências da Saúde ou áreas afins;
- Conclusão de pelo menos um nível do Programa de Formação em Epidemiologia de Campo (FETP);
- Experiência em Monitoria e Avaliação de programas de saúde pública como vantagem adicional;
- Fluência em português e proficiência avançada em inglês;
- Pelo menos 2 anos de experiência na implementação de sistemas de gestão de qualidade, assistência ou gestão de qualidade, organização e desenvolvimento de dados de qualidade;
- Proficiência no uso dos seguintes softwares: Microsoft Word, Excel, PowerPoint;
- Encorajam-se candidaturas de mulheres.

5. A manifestação de interesse deverá ser redigida e submetida em língua portuguesa no formato físico acompanhado de Curriculum Vitae, detalhado, Certificado de Cadastro Único Duas (2) cartas de recomendações e documentos relevantes que comprova às qualificações, em três exemplares sendo um (1) original e (2) duas cópias, no endereço abaixo indicado até ao **dia 09 de Fevereiro de 2024, às 14.00 horas locais.**;
6. O concurso é regido pelo Regulamento de Contratação de Empreitadas de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº79/2022 de 30 de Dezembro (Artigo 274).
7. Os Consultores interessados poderão obter informação adicional e os termos de referência detalhados no endereço abaixo indicado, durante as horas normais de expediente.
8. Não serão aceites Manifestações de Interesse que não estejam devidamente seladas ou entregues fora do prazo indicado no número 5.

Ministério da Saúde

Departamento de Aquisições

Av. Eduardo Mondlane n 1008, R/chão

Fax : 258 21 306618, tel: 258 21 30662/1

procurementugfg@gmail.com

Maputo – Moçambique

MAPUTO, Janeiro de 2024